

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол №1  
от «21» ноября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МБДОУ «Детский  
сад «Хеда» с.Мартан-Чу»  
Махаева Р.З.  
№ 74 от «22» ноября 2016 г.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Хеда» с.Мартан-Чу  
Урус-Мартановского муниципального района»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о взимании родительской платы за содержание**  
**ребенка в ДОУ и назначения и выплаты компенсации части**  
**родительской платы**

с. Мартан-Чу  
2016 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании «Положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ «Детский сад «Хеда» с.Мартан-Чу» в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы в МБДОУ.

1.3. В настоящем Положении под содержанием ребёнка в детском саду понимается обеспечение условий для воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления ребёнка в ДОУ, не связанных непосредственно с образовательным процессом.

## **2. Родительская плата**

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ «Детский сад «Хеда» с.Мартан-Чу» устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ устанавливается в соответствии с распоряжением начальника управления образования Урус-Мартановского муниципального района.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ устанавливается распоряжением начальника управления образования Урус-Мартановского муниципального района на срок не менее одного календарного года.

## **3. Порядок взимания родительской платы .**

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ взимается на основании договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего МБДОУ.

3.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ производится бухгалтерией детского сада.

3.3. Родители (законные представители) не позднее **6 числа** текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ

путём перечисления денежных средств на лицевой счёт МБДОУ.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ взимается за плановое количество дней посещения ребёнком МБДОУ.

Родительская плата не взимается при непосещении ребёнком МБДОУ по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребёнком МБДОУ являются:

- период болезни (при наличии документа, подтверждающего фактическую болезнь ребёнка) далее справка об оздоровительном периоде на срок не более 1 месяца. В случае тяжёлого заболевания (постоперационного периода) по индивидуальным рекомендациям врача;
- санаторно-курортное лечение;
- карантин в МБДОУ;
- трудовой отпуск по собственному заявлению родителей (законных представителей) суммарным сроком до **56 календарных дней в течение года**;
- период закрытия ДОУ на ремонтные или аварийные работы.

В случае отсутствия ребёнка в МБДОУ без уважительных причин родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ взимается в полном объёме.

#### **4. Порядок предоставления льгот родительской плате.**

4.1. Плата за содержание детей в ДОУ снижается на 50% от установленной родительской платы:

- для родителей (законных представителей), **являющихся инвалидами I, II, III группы**;
- для родителей (законных представителей), **имеющих 3 и более несовершеннолетних детей**;
- для **граждан, заменяющих родителей**, и находящихся в трудном материальном положении;
- для **одиноких родителей**, находящихся в трудном материальном положении;
- для **родителей (законных представителей)**, один из которых является **работником дошкольного образовательного учреждения**;
- для **военнослужащих**, проходящих срочную службу по призыву.

4.2. Для установления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребёнка должен подать в ДОУ письменное заявление

со следующими документами: паспорт, свидетельство о рождении ребёнка, а также документы, подтверждающие право на льготу.

4.2.1. Для детей из многодетных семей - свидетельства о рождении детей.

4.2.2. Для родителей (законных представителей), являющихся инвалидами I, II, III группы - справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

4.2.3. Для одиноких родителей, находящихся в трудном материальном положении — справку из органов соцзащиты по месту жительства установленного образца.

4.2.4. Для родителей (законных представителей), один из которых является работником дошкольного образовательного учреждения — справку с места работы.

4.3. Право на льготу в размере 50% от установленной родительской платы подтверждается родителем ежегодно по истечении 1 календарного года со дня подачи заявления. Если данные документы были представлены по истечении срока, перерасчёт родительской платы производится не более, чем за 1 месяц.

4.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному и оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

4.5. Льгота по родительской плате ежегодно оформляется приказом заведующего ДООУ в день подачи заявления и документов. Льгота применяется с даты принятия решения руководителем ДООУ.

4.6. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов.

4.7. Компенсация части родительской платы предоставляется всем родителям (законным представителям) на основании ст. 65 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ.

## **5. Использование родительской платы.**

5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ, в виде родительской платы, в полном объёме учитываются в финансово-хозяйственной деятельности ДООУ.

5.2. Родительская плата используется в следующем порядке:

- на приобретение продуктов питания: не менее 30% от стоимости питания в месяц;
- нужды, необходимые для деятельности ДОУ — 70 %.

5.3. Учёт средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведётся в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.