

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол №1  
от «21» ноября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МБДОУ «Детский  
сад «Хеда» с.Мартан-Чу»  
Махаева Р.З.  
№ 3 от «22» ноября 2016 г.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Хеда» с.Мартан-Чу  
Урус-Мартановского муниципального района»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о премировании, надбавках и материальном стимулировании работников**

с. Мартан-Чу  
2016 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разрабатывается с целью повышения материальной заинтересованности трудового коллектива и отдельных работников, повышения качества работы, роста профессионального мастерства сотрудников, а также социальной защищенности и материальной поддержки.

1.2. Данный нормативный акт определяет виды и размеры премий, выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера, порядок и условия их применения.

1.3. Размеры премий, выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера, определяются учреждением самостоятельно, минимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от качества и объема выполненных работ.

1.4. При наличии экономии ФОТ, размеры выплат определённые настоящим Положением могут быть увеличены с учетом мнения профсоюзного комитета..

1.5. Выплаты премий, доплат и надбавок работников облагаются налогом в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Средства на премирование и установление доплат и надбавок к должностным окладам работников учреждения определяются при формировании фонда материального стимулирования.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.1992 года № 785

«О дифференциации в уровнях оплаты труда работников бюджетной сферы на основе Единой тарифной сетки»;

- Постановлениями и решениями администрации г. Шали;
- Уставом учреждения;
- Коллективным договором.

## **2. Оплата труда работников.**

2.1. Оплата труда работников ДОУ осуществляется в соответствии с единой тарифной сеткой (далее – ЕТС) по оплате труда работников бюджетной сферы.

2.2. Заработная плата работника ДОУ включает в себя:

- Оплату труда исходя из ставок заработной платы (окладов), установленных в соответствии с разрядами ЕТС, с учетом их повышения;
- Компенсационные выплаты;
- Стимулирующие выплаты;
- Материальную помощь;

- Выплаты, обусловленные районным и региональным регулированием оплаты труда.

### **3. Компенсационные выплаты**

3.1. Размер и порядок установления компенсационных выплат, связанных с режимом работы и условиями труда определяются и устанавливаются настоящим Положением в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

### **4. Доплаты и надбавки**

4.1. Общие положения.

4.1.1. С целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников учреждения в ДОУ вводятся следующие виды доплат и надбавок:

- Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника;
- Надбавки за сложность, напряженность.

4.1.2. Формирование средств на установление доплат и надбавок работникам ДОУ осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства РФ №1037-Р от 09.06.9 2г. «О возможности формирования фонда для выплаты надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы организациям и учреждениям образования» и письмом Министерства образования РФ № 16-М от 03.03.1995г. «О формировании средств на установление доплат и надбавок работникам учреждений образования», постановлениями и решениями администрации Урус-Мартановского муниципального района.

4.1.3. Доплаты и надбавки устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, рассмотренным общим собранием трудового коллектива и утвержденным приказом по ДОУ.

4.2. Порядок установления доплат и надбавок.

4.2.1. Доплаты к должностным окладам устанавливаются работникам, выполняющим работу, не входящую в круг основных обязанностей, в пределах установленного надтарифного фонда оплаты труда.

4.2.2. Надбавки устанавливаются работникам ДОУ за сложность, напряженность, высокую результативность.

4.2.3. Доплаты и надбавки устанавливаются как на год, так и на определенный срок (месяц).

4.2.4. Перечень должностей и видов дополнительных работ и нагрузок, период, на который устанавливаются доплаты и надбавки, их размер определяется решением общего собрания трудового коллектива и утверждается руководителем учреждения по согласованию с профкомом.

4.2.5. Доплаты и надбавки (на учебный год, месяц) устанавливаются работникам ДОО в зависимости от объема дополнительных работ и объема нагрузки в процентном отношении к ставке.

4.3. Надбавки к должностному окладу за увеличение нагрузки

#### 4.3.1. Надбавки, устанавливаемые решением комиссии и приказом заведующей на учебный год

Наименование должностей	Виды надбавок	Размер надбавок к должностному Окладу в %	Периодичность выплат
Руководящие и Педагогические работники	Награждённым знаком «Почётный работник общего образования РФ»	20	Ежемесячно
	Приказ Министерства образования РФ №44 от 13.01.99г.	20	Ежемесячно

#### 4.3.2. Надбавки, устанавливаемые решением комиссии и приказом заведующей ежемесячно

Наименование должностей	Виды надбавок	Размер надбавок в % к Должностному окладу	Периодичность выплат
Руководящему работнику (заведующему)	Сложность, напряжённость и качество реализации образовательной программы	До 100	Ежемесячно

Завхозу	Сложность, напряжённость и высокую результативность	30	Ежемесячно
Педагогическим работникам, в т.ч. Старшему воспитателю	1. За качественное проведение мероприятий: - на уровне района - на уровне учреждения	От 5 до 15 От 5 до 10	По факту
	2. За реализацию образовательной программы: сформированность мышления, коммуникативных способностей ЗУН дошкольников	Количество детей имеющих высокий уровень усвоения образовательной программы 80% - до 30	По окончании учебного года
	3. За результативную работу в методических объединениях, творческих группах по представлению руководителей МО.	До 20	По факту
	4. За реализацию проектов: Группы ДОУ	До 20	По факту
	5. За организацию работы: - членам аттестационной комиссии; - экспертам	От 1 до 5 От 10 до 20	По факту
Педагогическим работникам, в т.ч. Старшему воспитателю	6. За работу с родителями	30	Ежемесячно
Воспитатель, младший воспитатель	За выполнение плана посещаемости детей в группе (ежемесячный табель посещаемости)	100% От плановой посещаемости – 10%	Ежемесячно
Бухгалтеру ДОУ	За увеличение объема работ	150	Ежемесячно

Бухгалтеру ДОУ	За переработку рабочего времени, связанную с производственной необходимостью	30	Ежемесячно
Бухгалтеру ДОУ	За вредные условия при работе на компьютере	12	Ежемесячно

### 4.3.3. Доплаты

Устанавливаемые решением комиссии и приказом заведующей ежемесячно

Наименование должностей	Виды доплат	Размер доплат В % к Должностно му окладу	Периодичность выплат
Делопроизводителю	За работу с медицинским, пенсионным фондами, отделом социальной защиты, работу по оформлению документации в банк	До 50	Ежемесячно
Работнику ДОУ, назначенному приказом руководителя	За организацию работы по ОТ и ТБ	До 15	Ежемесячно
Уборщикам служебных помещений	За особые условия работы, за выполнение обязанностей дежурного по ДОУ, прием и сдачу дежурства сторожу	До 25	Ежемесячно
Педагогические работники	За участие в детских районных мероприятиях. В детских мероприятиях на уровне детского сада	От 10 до 20 От 5 до 15	По факту

	За организацию кружковой работы	10-15	По факту
Всем работникам ДОУ	1. За участие районных общественных мероприятиях.	От 10 до 50	По факту
	2. За выполнение работ по благоустройству ДОУ, текущему ремонту, хозяйственных работ Подготовку учреждения к новому учебному году, работу секретаря педсовета, аттестационной комиссии, пмпк, собраний, совещаний, оформление, организацию и проведение общественных мероприятий, за помощь в сборе на прогулку (одевание) детей младших групп, за транспортировку продуктов питания из подвала на кухню и т.д.	От 10 до 50	По факту
Шеф-повар, повар, кладовщик, грузчик	За разделку и рубку мясных туш	До 10	Ежемесячно
Сторожи	За особые условия труда, за выполнение хозяйственных поручений, подготовку детских площадок для организации прогулок: устранение травмоопасных предметов и не исправного оборудования	10-30	Ежемесячно
Работник ДОУ	За оформление печатных документов на компьютере ( договора, положения, сценарии праздников, оформление компенсационных выплат и т.д.)	12	Ежемесячно
Шеф-повар, повар, помощник	За вредные условия труда	50	Ежемесячно

воспитателя, дворник, посудомойщиц а, прачка, медсестре			
---	--	--	--

## 5. Премирование работников.

### 5.1. Общие положения.

5.1.1. Премирование работников ДОУ осуществляется по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев и по итогам года, а также к праздничным датам. Премирование осуществляется из экономии средств, выделенных в установленном порядке на оплату труда работников ДОУ. Основанием для начисления премии является приказ заведующей ДОУ.

5.1.2. Размер премирования работников рассматривается комиссией по установлению доплат и надбавок и материальных выплат работникам ДОУ с учетом предложений следующих должностных лиц: заместителя заведующего по ВМР, заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя, старшей медицинской сестры. Окончательное решение о размере премирования принимает руководитель учреждения по согласованию с ПК и оформляет приказом.

### 5.2. Условия премирования.

5.2.1. Основными показателями премирования являются:

Основание для премирования	Размер премии	Сроки выплат
1. Высокие показатели в работе, инициативу, творчество, исполнительскую дисциплину, активное участие в общественной жизни ДОУ.	Размер премии устанавливается решением комиссии и утверждается приказом руководителя в пределах	По итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год
2. Праздничные даты: - профессиональный праздник День дошкольного работника; - Международный женский день; - День Защитника Отечества; - юбилейная дата ДОУ.	имеющихся на премирование средств и с учётом личного вклада работника.	К праздничным датам



3. Юбилеи работников 50, 55, 60 лет (кроме случаев ухода на пенсию)		
---	--	--

5.2.2. Размер премии определяется в рублях и максимальными размерами не ограничивается.

5.2.3. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время.

5.2.4. Премия выплачивается всем категориям работников с учетом личного вклада работника.

5.2.5. Премия выплачивается в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

5.2.6. Премия не выплачивается в случае наложения на работника дисциплинарного взыскания.

## 6. Материальная помощь

6.1. Материальная помощь устанавливается из средств экономии общего фонда оплаты труда.

6.2. Материальная помощь выплачивается по приказу заведующей ДООУ на основании письменного заявления работника (или близких родственников) в следующих случаях и размерах:

Основания для оказания материальной помощи	Размер материальной помощи
- смерть близких родственников (родители, дети, муж, жена, брат, сестра), а также смерть самого работника (материальная помощь выплачивается родственникам работника)	3000
- тяжелая продолжительная болезнь, операция, дорогостоящее медицинское лечение	До 3000
- несчастного случая, повлекшего значительный материальный ущерб	От 1000 до 3000
- в связи с выходом на пенсию (при увольнении работника на заслуженный отдых)	5000
	1000

- регистрация брака самого работника (если брак регистрируется впервые)	
- в связи с рождением ребёнка (для работников, работающих на постоянной основе)	2000 1000

6.3. Размер материальной помощи может быть увеличен при значительной экономии общего фонда оплаты труда, по согласованию с ПК.